



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...០១.៥៥..... សហវ...៤៤

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការអនុវត្តនីតិវិធីវិធីសម្រាប់ការចំណាយទូទាត់ក្នុងដៃលមានហានិភ័យធាប

ក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តដោយជោគជ័យលើនីតិវិធីវិធីសម្រាប់ការបើកផ្តល់បៀវត្ស និងចំណាយលើបន្ទុកបុគ្គលិកផ្សេងៗ ដែលមានគោលបំណងកាត់បន្ថយហានិភ័យក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS នៅក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងមក ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសម្រេចដាក់អនុវត្តបន្តនូវនីតិវិធីវិធីសម្រាប់ការចំណាយទូទាត់ត្រង់មួយចំនួនបន្ថែមទៀត អនុលោមតាម ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគម្រោងទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារ តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) ២០២០-២០២៥ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។

អង្គភាពដែលត្រូវចូលរួមអនុវត្តនីតិវិធីសម្រាប់ទិសនីតិវិធីនេះ រួមមាន អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ឬអង្គភាពថវិកាជា អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាល នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិពីអាណាប័កដើមខ្សែ លើមុខសញ្ញាចំណាយដូចមានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ រួមទាំង មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំដូចតទៅ៖

១. នីតិវិធីអនុវត្តការងារនេះ៖ គ្របដណ្តប់លើមុខសញ្ញាចំណាយដែលមានមាតិកាថវិកាចំណាយតាមអនុគណនី និងអត្តតាហកៈ ដូចខាងក្រោម៖

អនុគណនី	បរិយាយ	អត្តតាហកៈ*
60061	ថ្លៃប្រើប្រាស់អគ្គិសនី ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយអគ្គិសនីកម្ពុជា និង សាខារបស់ខ្លួននៅតាមបណ្តាញរាជធានី ខេត្ត	អគ្គិសនីកម្ពុជា ឬសាខាអគ្គិសនីកម្ពុជា
60062	ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុង និងសាខារបស់ខ្លួនតាមបណ្តាញរាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ឬរដ្ឋាករទឹក ស្វយ័តខេត្ត ក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់មន្ទីរ ឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍
61011	ថ្លៃប្រមូលសំរាម និងកាកសំណល់ ដែលមានកិច្ចសន្យា ឬកិច្ច ព្រមព្រៀង	រដ្ឋាករស្វយ័តគ្រប់គ្រងសំរាម និងសំណល់ រឹងរាជធានីភ្នំពេញ ឬក្រុមហ៊ុនដែលមាន កិច្ចសន្យា ឬកិច្ចព្រមព្រៀង
61092	ប្រាក់កម្រៃភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា ដែលមានគោល ការណ៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាល	
61113	ថ្លៃជារសៀវភៅរាជកិច្ច ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	
61141	សោហ៊ុយប្រៃសណីយ៍ ដែលផ្តល់សេវាដោយប្រៃសណីយកម្ពុជា	ប្រៃសណីយកម្ពុជា

61142	សេហ៊ុយទូរគមនាគមន៍ ដែលផ្តល់សេវាដោយក្រុមហ៊ុនទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា	ទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា
62025	ប្រាក់អាហារូបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវក្នុងប្រទេស ដែលមានគោលបំណង	
63011	លក់ប័ត្រសម្រាប់ចំណាយលើការបង់ពន្ធយានយន្តប្រចាំឆ្នាំ (មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន) ដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់ក្រសួង	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬ សាខាពន្ធដារ
64064	ឧបត្ថម្ភដល់កូនកំព្រាបស់មន្ត្រីរាជការ	

* **សម្គាល់៖** អត្ថបទនេះ មានភ្ជាប់មកជាមួយនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីណែនាំនេះ ។

២. អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាលដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS នៅរក្សានីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្នផ្ទៃក្នុងដែល ប៉ុន្តែត្រូវបញ្ជូនសំណុំឯកសារអាណត្តិបើកប្រាក់ទៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបន្តដំណើរការនីតិវិធីនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

៣. អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

ក. ករណីទី១. ចំណាយទូទាត់ត្រង់ ដែលទទួលបន្ទុកដោយអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់

- អ្នកទទួលបន្ទុកចុះប្រតិបត្តិការចំណាយទូទាត់ត្រង់ (ដូចមានចែងក្នុងចំណុចលេខ ១ ខាងលើ) ត្រូវប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងចំណាយទាំងនោះ រួចធ្វើការបង្កើតប្រតិបត្តិការចំណាយនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយបំពេញបន្ថែមព័ត៌មានចាំបាច់នានានៅក្នុងប្រតិបត្តិការផ្ទាល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ និងស្នើសុំលិខិតយុត្តិការចំណាយមួយចំនួនបញ្ជូនទៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដូចមានលម្អិតក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីណែនាំនេះ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការពិនិត្យទូទាត់ និងធ្វើសវនកម្មតាមប្រព័ន្ធ FMIS រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តជាអាណាប័ក ដោយមិនមានរៀបចំសំណុំឯកសារអាណត្តិបើកប្រាក់ខាងក្រៅប្រព័ន្ធ FMIS ឡើយ ។ លិខិតយុត្តិការចំណាយច្បាប់ដើម ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យរក្សាទុកនៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើអធិការកិច្ច ឬ សវនកម្ម ។

- អ្នកអនុម័តជាអាណាប័ក ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ រួចបញ្ជូនបន្តទៅអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុដែលជាមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមប្រព័ន្ធ FMIS ដោយពុំរងចាំឯកសារជាក្រដាសនោះទេ ។

ខ. ករណីទី២. ចំណាយទូទាត់ត្រង់ ដែលទទួលបន្ទុកដោយអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាលដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS

- អ្នកទទួលបន្ទុកចុះប្រតិបត្តិការត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការចំណាយនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ទៅតាមមុខសញ្ញាចំណាយដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី១ បន្ទាប់ពីទទួលបាននូវសំណុំឯកសារអាណត្តិបើកប្រាក់ពីអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិដោយបំពេញបន្ថែមព័ត៌មានចាំបាច់នានានៅក្នុងប្រតិបត្តិការផ្ទាល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ និងស្នើសុំស្ថាប័នមកជាមួយនូវលិខិតយុត្តិការចំណាយមួយចំនួន ដូចមានលម្អិតក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីណែនាំនេះ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានពិនិត្យទូទាត់ និងធ្វើអធិការកិច្ច ឬសវនកម្មតាមប្រព័ន្ធ FMIS រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តជាអាណាប័ក ដោយមិនបញ្ជូនសំណុំឯកសារច្បាប់ដើមទាំងនោះបន្តទៀតនោះទេ ។ លិខិតយុត្តិការចំណាយច្បាប់ដើម ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យរក្សាទុកនៅសាមីអង្គភាព ដើម្បីជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើអធិការកិច្ច ឬសវនកម្ម ។

- អ្នកអនុម័តជាអាណាប័ក នៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង អនុម័តលើប្រតិបត្តិការចំណាយនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជួសមុខឱ្យអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ រួចបញ្ជូនបន្តទៅកាន់អភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធ FMIS ដោយពុំរងចាំឯកសារជាក្រដាសនោះទេ ។

៤. អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាលដែលបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងករណីទី១ នៃចំណុចទី៣ខាងលើ តែស្ថិតនៅក្នុងក្របខណ្ឌអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិសាមីដោយផ្ទាល់ ។

៥. មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង អនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើ ក្នុងនាមជាអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុជាផ្លូវការនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS បន្ទាប់ពីទទួលបាននូវប្រតិបត្តិការចំណាយដែលបញ្ជូនពីអាណាប័ក ដោយគ្មានឯកសារជាក្រដាសនោះទេ រួចបញ្ជូនបន្តតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ។

៦. អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ធ្វើការពិនិត្យនិងទូទាត់ចំណាយក្នុងនាមគណនេយ្យករសាធារណៈ ដូចខាងក្រោម៖
ក. នៅដំណាក់កាលប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកា

អ្នកទទួលបន្ទុកត្រួតពិនិត្យនិងកាត់ពន្ធ ត្រូវបន្តពិនិត្យ និងកាត់ពន្ធក្នុងប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើ ក្រោយពេលទទួលបានប្រតិបត្តិការពីអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធ FMIS ដោយគ្មានឯកសារជាក្រដាសនោះទេ រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយតាមប្រព័ន្ធ FMIS ។ អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយតាមប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបន្តពិនិត្យ និងអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការតែម្តង ដោយគ្មានឯកសារជាក្រដាសនោះទេ និង បន្តបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកាតាមនីតិវិធីក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS រួចបញ្ជូនបន្តតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទៅកាន់អ្នកអនុវត្តប្រតិបត្តិការទូទាត់ចំណាយ ។

ខ. នៅដំណាក់កាលប្រតិបត្តិការទូទាត់ចំណាយ

ករណីទី១៖ ការទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់

១- ករណីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទូទាត់អេឡិចត្រូនិក (Electronic Fund Transfer) ៖

- ក្រោយពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់ចំណាយខាងលើ អ្នករៀបចំការទូទាត់ ត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយប្រើប្រាស់មធ្យោបាយបង្វែរសាច់ប្រាក់អេឡិចត្រូនិក (Electronic Fund Transfer) រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ទី១

- អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ទី១ ពិនិត្យលើប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS រួចធ្វើការអនុម័ត និង បញ្ជូនប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់នេះ ទៅកាន់ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិករបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ ។ អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ទី១ នឹងធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់នៅក្នុងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិករបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬ ធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីភាពត្រឹមត្រូវ រួចបញ្ជូនបន្តទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ទី២ នៅក្នុងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិករបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ

- អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ទី២ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង អនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ចុងក្រោយក្នុងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិករបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ ដើម្បីបង្វែរសាច់ប្រាក់ចេញពីគណនីចរន្តរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ ទៅកាន់គណនីអ្នកទទួលផល ។

២- ករណីបោះផ្សាយជាមូលប្បទានបត្រ៖

- ក្រោយពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់ចំណាយខាងលើ អ្នករៀបចំការទូទាត់ ត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយប្រើប្រាស់មធ្យោបាយមូលប្បទានបត្រ (System Check) រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ ។

- អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យនិងអនុម័តប្រតិបត្តិការក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

- អ្នកបង្កើតប្រតិបត្តិការ ធ្វើការបោះពុម្ពមូលប្បទានបត្រជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់ បន្ទាប់ពីទទួលបានការអនុម័តរួច ។

ករណីទី២៖ ការទូទាត់មិនមែនជាសាច់ប្រាក់

១- ទូទាត់ចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ដែលមាននៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ៖

ក្រោយពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់ចំណាយខាងលើ អ្នករៀបចំការទូទាត់ ត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការទូទាត់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយជ្រើសរើសគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់មាននៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងប្រើប្រាស់មធ្យោបាយមូលប្បទានបត្រ (System Check) រួចបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការតែម្តងដោយមិនមានបញ្ជូនបន្តទៅកាន់អ្នក

អនុម័តនោះទេ ។ បន្ទាប់មក អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិត្រូវជូនដំណឹងទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់អំពីការបង្វែរចំណាយចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ។

២-ទូទាត់បង្វែរទៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត÷

-ក្រោយពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់ចំណាយខាងលើ អ្នករៀបចំការទូទាត់ ត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយជ្រើសរើសគណនីរតនាគារទំនាក់ទំនង (LIAS BANK) និង ប្រើប្រាស់មធ្យោបាយមូលប្បទានប្រតិបត្តិ (System Check) រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់ ។

-អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង អនុម័តប្រតិបត្តិការនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

-អ្នកបង្កើតប្រតិបត្តិការ ធ្វើការបោះពុម្ពប្រកាសឥណទាន និង ជូនដំណឹងទៅកាន់រតនាគាររាជធានី ខេត្តបន្ទាប់ពីទទួលបានការអនុម័តរួច ។

ចំពោះដំណើរការទូទាត់នៃកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពុំទាន់មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ និង មិនអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗនៃសេចក្តីណែនាំនេះ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ មានសិទ្ធិស្នើសុំការបញ្ជាក់បំភ្លឺពីអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ/អង្គភាពថវិកាជាអាណត្តិផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាល ឬ ផ្តល់ឯកសារបន្ថែម ឬ មិនធ្វើការទូទាត់ជូន ។ ក្នុងករណីបដិសេធមិនធ្វើការទូទាត់ជូន ដោយសារពុំបានទទួលការបញ្ជាក់ ឬ ឯកសារបន្ថែមត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ត្រូវបញ្ជូនប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើត្រឡប់ទៅអាណត្តិករវិញ ដោយមានការបញ្ជាក់អំពីចំណុចខ្វះខាត ។ ក្រោយពីការកែតម្រូវ ឬ ស្នើសុំបញ្ចូលបន្ថែមនូវលិខិតយុត្តិការចំណាយរួច អាណត្តិករត្រូវបញ្ជូនប្រតិបត្តិការឡើងវិញក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និង ប្រធានគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ថ្ងៃ ២៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២០
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២០

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
“ដើម្បីជូនជ្រាប”
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ
- អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា
- អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- អង្គភាពថវិកាទាំងអស់នៃ កសហវ
“ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



តារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់តាមសេចក្តីណែនាំលេខ...០១៥..... ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០២០.....
ស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីសម្រាប់ការចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាបក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង
ហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)

តារាងសម្រាប់អ្នកផ្គត់ផ្គង់

តាមមុខសញ្ញាចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យបឋមតាមភាពទាប

បញ្ជីឈ្មោះ និងលេខកូដអ្នកផ្គត់ផ្គង់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដែលមានរៀបរាប់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ ត្រូវបាន
កំណត់តាមប្រភេទមុខសញ្ញាចំណាយនីមួយៗ ដូចមានលម្អិតក្នុងតារាងខាងក្រោម និងត្រូវបានរាប់បញ្ចូលជាចំណាយ
ទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាប។ សម្រាប់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ក្រៅពីតារាងខាងក្រោមមិនត្រូវបានរាប់បញ្ចូលជាអ្នកផ្គត់ផ្គង់
ស្ថិតក្រោមចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាបឡើយ។

ល.រ	មុខសញ្ញាចំណាយ	លេខកូដ និងឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
៩	ថ្លៃប្រើប្រាស់អគ្គិសនី (60061)	- អគ្គិសនីកម្ពុជា (0000002623) - អគ្គិសនីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ (0000002856) - អគ្គិសនីខេត្តកំពង់ចាម (0000002741) - អគ្គិសនីខេត្តបាត់ដំបង (0000002777) - អគ្គិសនីខេត្តរតនគិរី (0000002865) - អគ្គិសនីខេត្តមណ្ឌលគិរី (0000002874) - អគ្គិសនីខេត្តព្រះសីហនុ (0000002876) - អគ្គិសនីខេត្តក្រចេះ (0000002877) - អគ្គិសនីខេត្តតាកែវ (0000002909) - អគ្គិសនីខេត្តស្វាយរៀង (0000002914) - អគ្គិសនីខេត្តកំពង់ស្ពឺ (0000002956) - អគ្គិសនីខេត្តព្រៃវែង (0000003000) - អគ្គិសនីខេត្តសៀមរាប (0000003885) - អគ្គិសនីខេត្តកំពត (0000004583) - អគ្គិសនីខេត្តត្បូងឃ្មុំ (0000007875) - អគ្គិសនីខេត្តកណ្តាល (0000008356) - អគ្គិសនីខេត្តស្ទឹងត្រែង (0000008810)
២	ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត (60062)	- រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ (0000002626) - រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តសៀមរាប (0000004274)

✱

		- រដ្ឋាករទឹកខេត្តបាត់ដំបង (0000002936) - រដ្ឋាករទឹកខេត្តពោធិ៍សាត់ (0000002915) - រដ្ឋាករទឹកខេត្តកំពត (0000002903) - រដ្ឋាករទឹកខេត្តស្វាយរៀង (0000003822) - រដ្ឋាករទឹកខេត្តមណ្ឌលគិរី (0000007927) - រដ្ឋាករទឹកខេត្តស្ទឹងត្រែង (0000004853) - រដ្ឋាករទឹកខេត្តកំពង់ចាម (0000002742) - រដ្ឋាករទឹកខេត្តកំពង់ធំ (0000004905)
៣	ថ្លៃប្រមូលសំរាម និងកាកសំណល់រឹង រាវ ដែលមានកិច្ចសន្យា ឬកិច្ចព្រមព្រៀង (61011)	- ក្រុមហ៊ុន ស៊ីនឡី (ខេមបូឌា) (0000002504)
៤	ប្រាក់កម្រៃភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា ដែលមានគោលការណ៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាល (61092)	- មិនកំណត់
៥	ថ្លៃជារសៀវភៅរាជកិច្ច ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី (61113)	- មិនកំណត់
៦	សេហ្វិយប្រៃសណីយ៍ ដែលផ្តល់សេវាដោយប្រៃសណីយ៍កម្ពុជា (61141)	- ប្រៃសណីយ៍កម្ពុជា (0000002733)
៧	សេហ្វិយទូរគមនាគមន៍ ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយក្រុមហ៊ុនទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា (61142)	- ទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា (0000002628)
៨	ប្រាក់អាហារូបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវក្នុងប្រទេសដែលមានគោលបំណងកំណត់ (62025)	- មិនកំណត់
៩	ថ្លៃលក់ប័ត្រសម្រាប់បង់ពន្ធយានយន្តប្រចាំឆ្នាំ (មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន) (63011)	- មិនកំណត់
១០	ឧបត្ថម្ភដល់កូនកំព្រារបស់មន្ត្រីរាជការ (64064)	- មិនកំណត់

តារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់តាមសេចក្តីណែនាំលេខ...០១៥..... ចុះថ្ងៃទី...១២...ខែ...សីហា...ឆ្នាំ២០២០.....
ស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីសម្រាប់ការចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាបក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង

ហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)

តារាងសម្រាប់លិខិតយុត្តិការចំណាយដែលត្រូវស្នើសុំបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS

តាមមុខសញ្ញាចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យប្រភេទមធ្យម

លិខិតយុត្តិការចំណាយសម្រាប់ការទូទាត់ត្រង់ ដូចមានរៀបរាប់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ និងដែលត្រូវស្នើសុំ បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានកំណត់តាមប្រភេទមុខសញ្ញាចំណាយនីមួយៗ ដូចមានលម្អិតក្នុងតារាងខាងក្រោម។ បើសិនជាការទូទាត់ជាបុរេប្រទាន ត្រូវស្នើសុំបញ្ចូលបន្ថែមក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS នូវលិខិតផ្តល់បុរេប្រទាន ដើម្បីងាយស្រួល ដល់ការងារទូទាត់ជម្រះបញ្ជី។ ដោយឡែក សម្រាប់អង្គភាពថវិកាជាអាណត្តិប្រចាំឆ្នាំដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS គឺត្រូវស្នើសុំបន្ថែមនូវឯកសារមួយចំនួនទៀតបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS រួមមាន៖ (១)- អាណត្តិបើកប្រាក់ (២)- ដីកាអមលិខិតយុត្តិការ និង (៣)- លិខិតស្នើសុំទូទាត់ថវិកា។

ល.រ	មុខសញ្ញាចំណាយ	លិខិតយុត្តិការចំណាយ ដែលត្រូវស្នើសុំបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ FMIS
១	ថ្លៃប្រើប្រាស់អគ្គិសនី (60061)	- វិក្កយបត្រអគ្គិសនី ពីអគ្គិសនីកម្ពុជា ឬសាខាអគ្គិសនីកម្ពុជា - តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន ០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព
២	ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត (60062)	- វិក្កយបត្ររដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ឬសាខារដ្ឋាករទឹកស្វយ័តខេត្ត - តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន ០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព
៣	ថ្លៃប្រមូលសំរាម និងកាកសំណល់ ដែលមានកិច្ចសន្យា ឬកិច្ចព្រមព្រៀង (61011)	- វិក្កយបត្រប្រមូលសំរាម និងកាកសំណល់ - តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន ០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព
៤	ប្រាក់កម្រៃភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា ដែលមានគោលការណ៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាល (61092)	- ប្រកាស ឬសេចក្តីសម្រេច ទទួលស្គាល់ភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា - កិច្ចសន្យាការងារ - បញ្ជីឈ្មោះភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា
៥	ថ្លៃជារសៀវភៅរាជកិច្ច ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី (61113)	- វិក្កយបត្រថ្លៃជារសៀវភៅរាជកិច្ច - តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន ០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព

៦	សោហ៊ុយប្រៃសណីយ៍ (61141)	- វិក្កយបត្រសោហ៊ុយផ្ញើរសេវា, វិក្កយបត្រសេវាតេឡិច - តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន ០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព
៧	សោហ៊ុយទូរគមនាគមន៍ (61142)	- វិក្កយបត្រទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា ឬសាខាខេត្ត (ការណ៍មានចំនួនតិចជាង ១០) - តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រមានចំនួនចាប់ពី ១០ ឡើង) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព
៨	ប្រាក់អាហារូបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវក្នុងប្រទេសដែលមានគោលរបបកំណត់ (62025)	- តារាងសម្រង់ឈ្មោះសិស្ស និងស្បៀងដែលទទួលប្រាក់អាហារូបករណ៍ - ប្រកាស ឬសេចក្តីសម្រេចផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់ឈ្មោះសិស្ស និងស្បៀង
៩	ថ្លៃលក់ប័ត្រសម្រាប់បង់ពន្ធយានយន្តប្រចាំឆ្នាំ (មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន) (63011)	- តារាងលម្អិតសម្រង់យានយន្តរបស់រដ្ឋ ដែលត្រូវបង់ពន្ធ និងមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ត្រឹមត្រូវពីពន្ធដារ
១០	ឧបត្ថម្ភដល់កូនកំព្រារបស់មន្ត្រីរាជការ (64064)	- តារាងលម្អិតសម្រង់លម្អិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់កូនកំព្រារបស់មន្ត្រីរាជការ

១



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

លេខ ២៥៩

ច្បាប់លេខ ១១៩ ច.ប.រ.
ច្បាប់លេខ ១១៩ ច.ប.រ.
លេខ ២០០៥៥៦៤

ការវេលាខាងការទទួលបន្ទុក
ចូលថ្ងៃទី ១២ ខែ ០៤ ឆ្នាំ ២០២០ រំពេច ១១:១៥
អ្នកប្រគល់ គ្រូត្រួតពិនិត្យ ហត្ថលេខា ៩៨៧

ថ្ងៃចេញសេចក្តី ២ ខែ ០៤ ឆ្នាំ ២០២០ រំពេច ១១:១៥
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ ០៤ ឆ្នាំ ២០២០

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

កម្មវត្ថុ ៖ របាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផលនៃការដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនីតិវិធីថ្មីសម្រាប់ការបើកផ្តល់បៀវត្ស និង ចំណាយលើបន្ទុកបុគ្គលិកផ្សេងៗដែលមានគោលបំណងកំណត់ច្បាស់លាស់ ក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) និង សំណើសុំការសម្រេចជាគោលការណ៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ ។

យោង ៖ សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៩ សហវ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២០ ។

- ភ្ជាប់ជូន ៖**
- ការសិក្សា និង វាយតម្លៃពីផលប៉ះពាល់សម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរនីតិវិធីអនុវត្តការងារលើការបើកផ្តល់បៀវត្ស និង ទូទាត់ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកផ្សេងៗដែលមានគោលបំណងកំណត់ច្បាស់លាស់ ក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ប្រកាសលេខ ២៧៤ សហវហក ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពី ការប្រគល់សិទ្ធិអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុជូនមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ អមផ្ទាល់តាមក្រសួង ស្ថាប័ននៅរដ្ឋបាលកណ្តាលក្នុងការត្រួតពិនិត្យសម្រេចផ្តល់ទិដ្ឋាការលើលិខិតធានាចំណាយ និងលើអាណត្តិបើកប្រាក់ ។

សេចក្តីដូចមានក្នុងកម្មវត្ថុ និង យោងខាងលើ ខ្ញុំសូមអនុញ្ញាតគោរពជម្រាបជូន **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** មេត្តាជ្រាបដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ថា ស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតម្រូវទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) ២០២០-២០២៥ ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីតែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS បានសម្របសម្រួលក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនូវនីតិវិធីតម្រូវទិសថ្មីសម្រាប់ការបើកផ្តល់បៀវត្ស និង ចំណាយលើបន្ទុកបុគ្គលិកផ្សេងៗដែលមានគោលបំណងកំណត់ច្បាស់លាស់ នៅក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (កសហវ) ចាប់ពីថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២០ កន្លងទៅ ។ អង្គភាពដែលជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលកំពុងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS និង ដែលចូលរួមអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីខាងលើ រួមមាន ៖ ១.អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ, ២.អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិង រដ្ឋាករកម្ពុជា, ៣.អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, ៤.អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, ៥.អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ, ៦.គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា, ៧.ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ, ៨.អង្គភាពភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជនថ្នាក់កណ្តាល, និង ៩.លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមផ្ទាល់នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ

នៃអង្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ដែលមានមុខងារជាអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យករសាធារណៈ ក៏បានចូលរួមអនុវត្ត នីតិវិធីថ្មីខាងលើនេះដែរ ។

ខ្ញុំសូមអនុញ្ញាតគោរពរាយការណ៍ជូន **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** អំពីលទ្ធផលនៃការដាក់ អនុវត្តសកល្យនីតិវិធីថ្មីខាងលើ និង គោរពស្នើសុំការសម្រេចជាគោលការណ៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ ដូចខាងក្រោម ៖

I. លទ្ធផលនៃការអនុវត្តសកល្យនីតិវិធីថ្មីក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

១. បានអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីដោយជោគជ័យនៅអង្គភាពនានាខាងលើ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុលើការបើកផ្តល់ បៀវត្ស និង ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកផ្សេងៗដែលមានគោលរបបកំណត់ច្បាស់លាស់ នៅក្នុងខែ មេសា និង ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០២០ កន្លងទៅ ។
២. មិនមានការរៀបចំ និង បញ្ជូនសំណុំឯកសារអាណត្តិបើកប្រាក់ជាប្រដាប់ ពីដំណាក់កាលមួយទៅដំណាក់កាល មួយ នៅតាមអង្គភាពដែលចូលរួមអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីខាងលើទៀតនោះទេ គឺអនុវត្តតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង ។ ឯកសារទាំងនោះរួមមាន សន្លឹកអាណត្តិបើកប្រាក់, លិខិតសំណើថវិកា, សលាកបត្រកត់ត្រាចំណាយថវិកា និង ត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ, ដីកាបញ្ជាអាណត្តិបើកប្រាក់, ដីកាបញ្ជូន និង ដីកាអមលិខិតយុត្តិការ ។ លិខិតយុត្តិការ ចំណាយមួយចំនួន ត្រូវបានស្តែងបញ្ចូលប្រព័ន្ធ FMIS និង រក្សាទុកច្បាប់ដើមនៅសាមីអង្គភាព ដើម្បីជាកម្មវត្ថុ នៃការធ្វើអធិការកិច្ច ឬ សវនកម្ម ដូចជា ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការបើកផ្តល់បៀវត្សពីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ, ឯកសារស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួនជាដើម ។
៣. ជំហាននៃការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីមានលក្ខណៈសាមញ្ញ, ខ្លី, លឿន និង មានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការតាមដានអំពី ស្ថានភាពនៃប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកា ដោយពេលវេលានៃការរៀបចំ និង ការអនុម័តលើប្រតិបត្តិការចំណាយ ថវិកាត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។
៤. គួមងចូលរួមនៅក្នុងនីតិវិធីថ្មីមានចំនួនតិចជាងមុនច្រើន ។

ជារួម អត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើនដែលទទួលបានពីការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីរួមមាន ការកាត់បន្ថយចំណាយរដ្ឋបាល(ប្រើប្រាស់ ក្រដាសតិច, ទឹកថ្នាំម៉ាស៊ីនបោះពុម្ពតិច, សម្ភារការិយាល័យតិច ជាដើម), ចំណេញពេលវេលា (មិនមានរត់ឯកសារខាងក្រៅ), បង្កើនប្រសិទ្ធភាព និង ផលិតភាពការងារ (ប្រើប្រាស់ធនធានមនុស្សតិច) និង បង្កើននូវតម្លាភាព និង គណនេយ្យភាពនៃការ អនុវត្តថវិកា (អាចតាមដានបានទាំងស្រុងអំពីស្ថានភាពនៃការអនុវត្តថវិកា និង អ្នកទទួលខុសត្រូវ) ។

II. សំណើសុំការសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ផ្អែកលើលទ្ធផលជោគជ័យនៃការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីខាងលើ និង ផ្អែកតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតម្រូវទិសនីតិវិធីអនុវត្ត ការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS (២០២០-២០២៥) ត្រូវធ្វើការតម្រូវទិសលើនីតិវិធីទូទាត់ដែលមានហានិភ័យ ឬវេទយិតភាពទាបក្នុង កម្រិតទី១ ក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ ។ លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS សូម អនុញ្ញាតគោរពស្នើសុំការសម្រេចជាគោលការណ៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** សម្រាប់បន្តអនុវត្ត ការងារ លើចំណុច ២ ដូចតទៅ៖

១. ស្នើសុំបន្តអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីនៅក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើមុខចំណាយមួយចំនួនបន្ថែមទៀត ដូចមានចែងនៅក្នុងប្រកាសលេខ ២៧៤ សហវហក (ដូចមានគោរពជូនភ្ជាប់) ដែលសុទ្ធសឹងតែមុខចំណាយ ដែលក្រុមការងារយល់ថាមានហានិភ័យ ឬ វេទយិតភាពទាប ព្រោះមុខចំណាយទាំងនោះបានប្រគល់សិទ្ធិជូន មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមផ្ទាល់ក្រសួង-ស្ថាប័នជាអ្នកសម្រេចក្នុងនាមជាអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ ។

២. ស្នើសុំជ្រើសរើសក្រសួងចំនួន ៧បន្ថែមទៀត ដែលបានអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS មុនគេ ក្នុងការបន្តអនុវត្តនីតិវិធីថ្មី លើមុខសញ្ញាចំណាយដែលបានអនុវត្តនៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយចែកចេញជា ២ជំហាន ដូចខាងក្រោម៖

ជំហានទី១៖ អនុវត្តនៅក្រសួងចំនួន ៥ ក្នុងខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២០

- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និង
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ។

ជំហានទី២៖ អនុវត្តនៅក្រសួងចំនួន ២ ក្នុងខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០២០

- ក្រសួងសុខាភិបាល និង
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។

អាស្រ័យដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាពិនិត្យ ជ្រាប ជាបាយការណ៍ និង សម្រេចជាគោលការណ៍ ឬ ផ្តល់ការណែនាំដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ជាយថាហេតុ ។

សូម ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាទទួលនូវការរំកិលខ្ពង់ខ្ពស់ពីខ្ញុំ ។

អគ្គលេខាធិការរង និង ជា

អនុប្រធានប្រចាំការក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ។



មន្ត្រី ប្រាជ្ញា

18/6/2020
16.6.2020
អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ហ៊ុន សែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

លេខ.....៤២២.....

ថ្ងៃ ពុធ ខែ សីហា ឆ្នាំ ជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០២០

សូមគោរពជូន

**ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង ជា
ប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែលម្អគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

កម្មវត្ថុ៖ សំណើសុំការឯកភាព និង ស្នើសុំចុះហត្ថលេខាដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់លើ សេចក្តីណែនាំស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីសម្រាប់
ការចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាប ក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមប្រព័ន្ធបច្ចេក-
វិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) ។

យោង៖ ចំណាត់ការរបស់ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ លើ
លិខិតលេខ ២៥៥ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ របស់ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ។

ភ្ជាប់ជូន៖ សេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីសម្រាប់ការចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាប ក្នុង
ក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
(FMIS) ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និង យោងខាងលើ ខ្ញុំសូមអនុញ្ញាតគោរពជម្រាបជូន **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិត
សភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** មេត្តាជ្រាបដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ថា ទន្ទឹមនឹងការដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយជោគជ័យលើនីតិវិធីថ្មីសម្រាប់ការបើក
ផ្តល់បៀវត្ស និង ចំណាយលើបន្ទុកបុគ្គលិកផ្សេងៗដែលមានគោលបំណងកាត់បន្ថយហានិភ័យ ក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច
និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមប្រព័ន្ធ FMIS កន្លងទៅថ្មីៗនេះ ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS បានបន្តធ្វើការសិក្សាទៅលើមុខ
ចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាប ស្របតាមចំណាត់ការដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** ។ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការសិក្សាក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារ
គ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS បានរៀបចំជាសេចក្តីណែនាំ និង បានប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សាសម្អាតជាច្រើនលើក ជាមួយអគ្គនាយក-
ដ្ឋានពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ រហូតទទួលបានសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំចុងក្រោយសម្រាប់ដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីនេះឱ្យទាន់តាម
ផែនការដែលបានគ្រោង ។

ជាមួយនឹងហេតុផលខាងលើនេះ លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS សូមអនុញ្ញាតគោរពស្នើសុំ
ការសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** ក្នុងការដាក់អនុវត្តនីតិវិធីថ្មីសម្រាប់ការចំណាយ
ទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាប ក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដូចក្នុងសេចក្តីណែនាំ គោរពភ្ជាប់ជូន ។

✱

អាស្រ័យដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាពិនិត្យ និង សម្រេចចុះហត្ថលេខា ឬ ផ្តល់ការណែនាំជាយថាហេតុដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ ។

សូម ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាទទួលនូវការរីកចម្រើនខ្ពង់ខ្ពស់ពីខ្ញុំ ។

អគ្គលេខាធិការរង និង ជា

អនុប្រធានប្រចាំការក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ។



មន្ត្រី ប្រាថ្នា

បានឃើញ
7/10/2020
[Signature]

បានឃើញ
[Signature]

[Signature] 2.10.2020